

Zarządzenie Nr OPS.021.16.2019

Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulęcinie z dnia 12.11.2019 r.
zmieniające Regulamin Dziennego Domu „Senior +” w Sulęcinie, komórki organizacyjnej
Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulęcinie

Na podstawie Zarządzenia Nr OA.0050.15.2019 Burmistrza Sulęcina z dnia 21 lutego 2019 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulęcinie, §12 pkt 3 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulęcinie nadanego Uchwałą Nr XVII/106/16 Rady Miejskiej w Sulęcinie z dnia 24 lutego 2016 r., zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulęcinie

zarządza się, co następuje:

§1

W Regulaminie Dziennego Domu „Senior+” w Sulęcinie, nadanym Zarządzeniem Nr OPS.021.7.2019 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulęcinie z dnia 12 listopada 2019 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Zapewnienie dwóch posiłków dziennie, w tym co najmniej jednego gorącego”.
2. § 17 ust. 9 otrzymuje brzmienie: „ Powiadamiania pracowników Domu o nieobecności”.
3. § 18 ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „skreślenie z listy osób korzystających z usług Domu poprzez uchylenie decyzji o możliwości pobytu w Domu. Uchylenie decyzji administracyjnej może nastąpić z urzędu lub na uzasadniony wniosek pozostałych Seniorów oraz w przypadku, gdzie nieusprawiedliwiona nieobecność trwa dłużej niż 14 dni.

§2

Ustala się tekst jednolity Regulaminu Dziennego Domu „Senior+” w Sulęcinie z uwzględnieniem wprowadzonych zmian, zgodnych z treścią załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Dziennego Domu „Senior +” w Sulęcinie.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DIREKTOR
Ośrodek Pomocy Społecznej
w Sulęcinie
mgr Andrzej Stefan Zaleski
kierownik organizacji pomocy społecznej
i pracy społecznej

Regulamin Dziennego Domu „Senior +” w Sulęcinie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Dziennego Domu „Senior +” w Sulęcinie, zwany dalej „Regulaminem” jest wewnętrznym aktem normatywnym, ustalającym szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Dziennego Domu „Senior +” w Sulęcinie, zwanego dalej „Domem”.
2. Dom jest ośrodkiem wsparcia dziennego pobytu dla nieaktywnych zawodowo Seniorów w wieku 60 +, zamieszkałych na terenie Gminy Sulęcín, którzy ze względu na wiek, chorobę, niepełnosprawność lub samotność wymagają wsparcia.

§ 2

Dom działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz. U. 2018 poz. 1508 z późn. zm.)
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.)
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2018 poz. 994 z późn. zm.)
4. uchwały Nr 157 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior +” na lata 2015 – 2020
5. Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulęcinie.

§ 3

1. Dom prowadzony jest przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulęcinie w ramach programu wieloletniego „Senior +” na lata 2015-2020. Dom jest ośrodkiem wsparcia dla 30 Seniorów w wieku 60+ obu płci, nieaktywnych zawodowo, zamieszkałych na terenie Gminy Sulęcín.
2. Siedziba Domu mieści się w Sulęcinie przy ul. Młynarskiej 1.
3. Dom jest czynny od poniedziałku do piątku, przez 8 godzin dziennie, w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰. W wyjątkowych przypadkach liczba dni i godzin funkcjonowania Domu może zostać dostosowana do lokalnych potrzeb.

4. Przedmiotem działalności Domu jest zapewnienie usług socjalnych (w tym posiłek), edukacyjnych, kulturalno – oświatowych, aktywności ruchowej, sportowo – rekreacyjnych, aktywizujących społecznie i terapii zajęciowej osobom starszym, które ze względu na wiek, samotność i inne utrudnienia wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, zwanych „Seniorami”.

Rozdział II Cel działalności Domu

§ 4

Celem działalności Domu jest:

1. Poprawa jakości życia Seniorów.
2. Zapewnienie Seniorom wsparcia oraz pomocy adekwatnej do potrzeb i możliwości wynikających z wieku i stanu zdrowia, w tym wsparcia specjalistycznego.
3. Integracja społeczna środowiska Seniorów, w tym rozwój działań samopomocowych.
4. Zwiększenie zaangażowania Seniorów w życie społeczności lokalnej.
5. Kreowanie długofalowej polityki senioralnej na terenie Gminy Sulęcín.

Rozdział III Zadania Domu

§ 5

Cele działalności Domu realizowane są poprzez następujące zadania:

1. Zapewnienie 8 – godzinnego pobytu dziennie, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰. W wyjątkowych przypadkach liczba dni i godzin funkcjonowania Domu może zostać dostosowana do lokalnych potrzeb.
2. Zapewnienie dwóch posiłków dziennie, w tym co najmniej jednego gorącego.
3. Usługi opiekuńcze.
4. Terapia zajęciowa:
 - rękodzieło
 - muzykoterapia
 - kulinarna
 - plastyczna
 - hortiterapia
 - inna, dostosowana do możliwości i zainteresowań Seniorów.
5. Formy aktywności ruchowej nastawionej na utrzymanie sprawności fizycznej Seniorów:
 - zajęcia ruchowe o podłożu gimnastyki ogólnej
 - zajęcia usprawniająco – rehabilitacyjne
 - wycieczki piesze, spacer i Nordic Walking
 - zajęcia sportowo-rekreacyjne (rozgrywki, festyny)
 - zajęcia taneczne.
6. Zajęcia klubowe:
 - biblioterapia i czytanie prasy

- korzystanie z komputera i Internetu
 - oglądanie filmów i programów telewizyjnych
 - gry towarzyskie
 - spotkania integracyjne.
7. Działania prozdrowotne:
- spotkania z pielęgniarką lub terapeutą
 - wykłady i pogadanki z zakresu zdrowia
 - udzielanie informacji o dostępnych usługach medycznych i rehabilitacyjnych na terenie Gminy Sulęcín.
8. Treningi umiejętności samoobsługi jako forma aktywności i podnoszenia sprawności (np. podczas toalety, czesania, golenia, wykonywania makijażu itp.).
9. Treningi dnia codziennego:
- pranie
 - prasowanie
 - sprząatanie
 - przygotowywanie posiłków
 - zmywanie
 - kalkulator finansowy gospodarstwa domowego (umiejętność dokonywania zakupów, opłat, itp.)
 - obsługa bankowa, pocztowa
 - kontakt z innymi instytucjami urzędowymi.
10. Działalność kulturalno – edukacyjna:
- spotkania z ciekawymi ludźmi
 - uczestnictwo w wydarzeniach organizowanych przez instytucje kulturalne
 - udział w wykładach i pogadankach z zakresu różnych dziedzin np. historii, kultury itp.
11. Aktywizacja społeczna, w tym wolontariat międzypokoleniowy:
- udział w występach dzieci i młodzieży
 - wspólne gry i zabawy
 - opowieści i wspomnienia Seniorów.
12. Poradnictwo psychologiczne.

§ 6

1. Dom działa w oparciu o miesięczne i kwartalne plany pracy, które tworzone są po uprzednich konsultacjach z Seniorami.
2. Usługi świadczone przez Dom są prowadzone w formie zajęć zespołowych i indywidualnych, dostosowanych do możliwości, potrzeb i zainteresowań uczestników zajęć.

Rozdział IV Organizacja i funkcjonowanie Domu

§ 7

Funkcjonowanie Domu określają:

1. Regulamin Dziennego Domu „Senior +”.
2. Plany pracy.

§ 8

W Domu tworzy się stanowiska:

1. Kierownik Dziennego Domu „Senior +”.
2. Terapeuta zajęciowy lub instruktor terapii.
3. Pracownik socjalny.
4. Opiekun osób niesamodzielnych.

Stosownie do potrzeb Seniorów i możliwości finansowych, Dyrektor OPS może zatrudniać specjalistów z innych dziedzin.

§ 9

1. Za prowadzenie Dziennego Domu „Senior +” w Sulęcinie oraz organizację pracy Domu odpowiedzialny jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulęcinie.
2. Dyrektor OPS zatrudnia kadrę odpowiednio do potrzeb placówki na poszczególne stanowiska pracy.
3. Kierownik Dziennego Domu „Senior +” jest bezpośrednim przełożonym zatrudnionych w Domu pracowników, a jego przełożonym jest Dyrektor OPS.

§ 10

Do zadań Kierownika Domu należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Dziennego Domu „Senior +” w Sulęcinie
- 2) kierowanie pracą podległych pracowników
- 3) zapewnienie i utrzymanie właściwego poziomu świadczonych usług, w tym czuwanie nad:
 - przebiegiem zajęć terapeutycznych
 - właściwym zaspokajaniem potrzeb socjalnych, kulturalnych, religijnych i bytowych
- 4) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Dziennego Domu „Senior +” w Sulęcinie, w tym opracowywanie planów pracy w uzgodnieniu z Seniorami.
- 5) odpowiedzialność za powierzone mienie i dbałość o jego właściwe wykorzystanie
- 6) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników i uczestników zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych.

§ 11

Do zadań terapeuty zajęciowego lub instruktora terapii należy:

- 1) prowadzenie indywidualnej i grupowej terapii z Seniorami z uwzględnieniem różnych form terapeutycznych, takich jak: ergoterapia, arteterapia, socjoterapia, zajęcia rekreacyjne, artystyczne, gry i zabawy mające na celu poprawę sprawności psychofizycznej, rozwijanie orientacji i pomysłowość, nawiązanie i podtrzymanie kontaktów,
- 2) angażowanie Seniorów w zajęcia w bezpieczny i atrakcyjny sposób,
- 3) prowadzenie terapii zajęciowej zgodnie z planem pracy.

§ 12

Do zadań pracownika socjalnego należy:

- 1) rozpoznawanie potrzeb Seniorów,
- 2) opracowywanie indywidualnych planów pomocy i projektów socjalnych,
- 3) realizowanie pracy socjalnej, poradnictwa w zakresie pomocy społecznej,
- 4) podejmowanie interwencji w sytuacjach kryzysowych,
- 5) podejmowanie działań z zakresu aktywizowania Seniorów.

§ 13

Do zadań opiekuna osób niesamodzielnych należy:

- 1) zapewnienie bezpiecznego pobytu Seniorów podczas zajęć,
- 2) pomoc przy czynnościach dnia codziennego,
- 3) wspólne przygotowywanie i wydawanie posiłków,
- 4) realizowanie opracowanych przez kierownika planów pracy.

§ 14

1. Procedura rekrutacji Seniorów odbywa się poprzez:

- 1) Ogłoszenie o naborze podawane do wiadomości publicznej.
- 2) Wypełnienie kwestionariusza zgłoszeniowego (Załącznik Nr 1).
- 3) Dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w Dziennym Domu „Senior +” (Załącznik Nr 2).
- 4) Zaopiniowanie wniosków przez Komisję powołaną przez Dyrektora OPS w Sulęcinie składającą się z przedstawicieli:
 - Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulęcinie - 1 osoba,
 - Urzędu Miejskiego w Sulęcinie - 1 osoba,
 - Uniwersytetu Trzeciego Wieku – partner projektu – 1 osoba,
 - Sulęcińskiej Rady Seniorów – 1 osoba.
- 5) Przeprowadzenie wywiadu środowiskowego przez pracownika socjalnego OPS.
- 6) Wydanie decyzji administracyjnej przez Dyrektora OPS.

2. Przyjęcie do Domu następuje na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulęcinie, według kolejności złożonych podań, po uwzględnieniu opinii Komisji i przesłanek do przyznania pobytu w Domu, w tym:
 - 1) warunki bytowe,
 - 2) kryterium wieku,
 - 3) stan zdrowia,
 - 4) sytuacja rodzinna, samotność.

§ 15

1. Uczestnicy Domu ponoszą odpłatność za pobyt w wysokości ustalonej przez Dyrektora OPS na wniosek kierownika placówki.
2. Uczestnicy nie ponoszą opłat, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 300% kryterium określonego w ustawie o pomocy społecznej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby zobowiązanej do odpłatności Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulęcinie może częściowo lub całkowicie zwolnić z ponoszenia odpłatności ze względu na przewlekłą chorobę, niepełnosprawność, zdarzenie losowe lub inną trudną sytuację życiową.

Rozdział V Prawa i obowiązki Seniorów

§ 16

Seniorzy mają prawo do:

1. Korzystania z usług świadczonych przez Dom.
2. Uzyskania stosownej pomocy – w zależności od potrzeb, oczekiwań i możliwości Domu.
3. Poczucia bezpieczeństwa.
4. Uczestnictwa w podejmowaniu decyzji dotyczących swojej osoby.
5. Współtworzenia planów zajęć.
6. Odmowy uczestnictwa w zajęciach z powodu złego samopoczucia.
7. Korzystania ze sprzętu i wyposażenia znajdującego się w Domu.
8. Zgłaszania opinii, uwag, skarg i wniosków, z wyłączeniem sytuacji naruszających dobre imię i prawa innych osób.

§ 17

Seniorzy zobowiązani są do:

1. Poszanowania praw i wolności innych osób, w tym zarówno współuczestników jak i pracowników Domu.
2. Przestrzegania zasad współżycia społecznego.

3. Przyczyniania się do dobrej atmosfery w Domu w celu prawidłowego jego funkcjonowania.
4. Poszanowania mienia stanowiącego własność Domu.
5. Przestrzegania porządku i czystości w pomieszczeniach Domu.
6. Dbania o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny.
7. Współdziałania z personelem w zakresie uczestniczenia w zajęciach oraz w zaspokajaniu swoich potrzeb.
8. Podpisywania list obecności oraz zgłaszania zamiaru opuszczenia Domu.
9. Powiadamiania pracowników Domu o nieobecności.
10. Przestrzegania przepisów bhp, p/poż. i sanitarnych.
11. Przestrzegania na terenie Domu zakazu spożywania alkoholu, przebywania pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
12. Przestrzegania zakazu palenia tytoniu na terenie Domu.
13. Ponoszenia odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione na terenie Domu bez zabezpieczenia.
14. Ponoszenia odpłatności za pobyt zgodnie z decyzją administracyjną.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 18

1. Kierownik Domu zapoznaje z treścią niniejszego Regulaminu Seniorów i pracowników.
2. Naruszenie przez Seniora przepisów niniejszego Regulaminu może spowodować:
 - 1) udzielenie upomnienia, a w dalszej konsekwencji przy drugim upomnieniu skreślenie z listy osób korzystających z usług Domu,
 - 2) skreślenie z listy osób korzystających z usług Domu poprzez uchylenie decyzji o możliwości pobytu w Domu. Uchylenie decyzji administracyjnej może nastąpić z urzędu lub na uzasadniony wniosek pozostałych Seniorów oraz w przypadku, gdzie nieusprawiedliwiona nieobecność trwa dłużej niż 14 dni.
3. Powyższy dokument znajduje się do wglądu u Kierownika Domu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.
5. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustaleń.

DIREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sulęcinie

mgr Andrzej Stefan Bielechowski
Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
(funkcja zastępcza)