

Regulamin Klubu „Senior +” w Żubrowie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Klubu „Senior +” w Żubrowie, zwany dalej „Regulaminem” jest wewnętrznym aktem normatywnym, ustalającym szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Klubu „Senior +” w Żubrowie, zwanego dalej „Klubem”.
2. Klub jest ośrodkiem wsparcia, o którym mowa w art. 51 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej dla nieaktywnych zawodowo Seniorów w wieku 60 +, zamieszkałych na terenie Żubrowa, którzy ze względu na wiek, chorobę, niepełnosprawność lub samotność wymagają wsparcia.

§ 2

Klub działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz. U. 2020 poz. 1876 z późn. zm.)
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 305)
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2020 poz. 713 z późn. zm.)
- 4) uchwały Nr 191 Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior +” na lata 2021 – 2025
- 5) Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulęcinie.

§ 3

1. Klub prowadzony jest przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulęcinie w ramach programu wieloletniego „Senior +” na lata 2021-2025. Klub „Senior +” jest klubem samopomocy dla 15 Seniorów w wieku 60+ obu płci, nieaktywnych zawodowo, zamieszkałych na terenie Żubrowa.
2. Siedziba Klubu mieści się w miejscowości Żubrów 16a, 69 – 200 Sulęcina.
3. Klub jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 15⁰⁰ do 19⁰⁰. W wyjątkowych przypadkach liczba dni i godzin funkcjonowania Klubu może zostać dostosowana do lokalnych potrzeb.
4. Działalność Klubu „Senior +” polega na motywowaniu seniorów do działań na rzecz samopomocy i działań wolontarystycznych na rzecz innych.

Rozdział II Cel działalności Klubu

§ 4

Celem działalności Klubu jest:

1. Poprawa jakości życia Seniorów.
2. Zapewnienie Seniorom wsparcia oraz pomocy adekwatnej do potrzeb i możliwości wynikających z wieku i stanu zdrowia, w tym wsparcia specjalistycznego.
3. Integracja społeczna środowiska Seniorów, w tym rozwój działań samopomocowych.
4. Zwiększenie zaangażowania Seniorów w życie społeczności lokalnej.
5. Kreowanie długofalowej polityki senioralnej na terenie Gminy Sulęcín.
6. Zapewnienie tygodniowo co najmniej 20 – godzinnej oferty usług.

Rozdział III Zadania Klubu

§ 5

Cele działalności Klubu realizowane są poprzez następujące zadania:

1. Zapewnienie pobytu pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku 20 godzin tygodniowo. W wyjątkowych przypadkach liczba dni i godzin funkcjonowania Klubu może zostać dostosowana do lokalnych potrzeb.
2. Organizowanie uczestnikom klubu zajęć, atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego, stwarzając bezpieczną i przyjazną przestrzeń poprzez:
 - organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi z różnych dziedzin: kultury, sztuki, z przedstawicielami służby zdrowia, z policją, strażą pożarną i innymi;
 - organizowanie różnych form wypoczynku i relaksu;
 - organizowanie spotkań i imprez okolicznościowych;
 - organizowanie zajęć rozwijających zdolności i pasje;
 - organizowanie zajęć ruchowych i rozwijających pamięć;
 - organizowanie spotkań kulturalnych, seansów filmowych, wystaw, odczytów itp.;
 - inne działania w zależności od potrzeb.

§ 6

1. Klub działa w oparciu o miesięczne plany pracy, które tworzone są po uprzednich konsultacjach z Seniorami.
2. Usługi świadczone przez Klub są prowadzone w formie zajęć zespołowych i indywidualnych, dostosowanych do możliwości, potrzeb i zainteresowań uczestników zajęć.

Rozdział IV Organizacja i funkcjonowanie Klubu

§ 7

Funkcjonowanie Klubu określają:

1. Regulamin Klubu „Senior +”.
2. Plany pracy.

§ 8

W Klubie tworzy się stanowiska:

1. Kierownik Klubu „Senior +”.
2. Instruktor do spraw kulturalno - oświatowych.
3. Stosownie do potrzeb Seniorów i możliwości finansowych, Dyrektor OPS może zatrudniać specjalistów z innych dziedzin.

§ 9

1. Za prowadzenie Klubu „Senior +” w Sulęcinie oraz organizację pracy Klubu odpowiedzialny jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulęcinie.
2. Dyrektor OPS zatrudnia kadre odpowiednio do potrzeb placówki na poszczególne stanowiska pracy.
3. Kierownik Klubu „Senior +” jest bezpośrednim przełożonym zatrudnionych w Klubie pracowników, a jego przełożonym jest Dyrektor OPS.

§ 10

Do zadań Kierownika Klubu należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Klubu „Senior +” w Żubrowie
- 2) kierowanie pracą podległych pracowników
- 3) zapewnienie i utrzymanie właściwego poziomu świadczonych usług
- 4) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Klubu „Senior +” w Żubrowie, w tym opracowywanie planów pracy w uzgodnieniu z Seniorami.
- 5) odpowiedzialność za powierzone mienie i dbałość o jego właściwe wykorzystanie
- 6) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników i uczestników zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych.

§ 11

Do zadań instruktora do spraw kulturalno - oświatowych należy:

- 1) rozpoznawanie potrzeb Seniorów,
- 2) podejmowanie działań z zakresu aktywizowania Seniorów,
- 3) organizowanie oraz prowadzenie zajęć w Klubie Senior+ z uwzględnieniem możliwości oraz potrzeb Seniorów
- 4) aranżowanie spotkań, uroczystości, imprez kulturalno - oświatowych i turystycznych,
- 5) zapewnienie bezpiecznego pobytu Seniorów podczas zajęć,
- 6) pomoc przy czynnościach dnia codziennego,

- 7) realizowanie opracowanych przez kierownika planów pracy,
- 8) motywowanie społeczności lokalnej do uczestnictwa w życiu placówki
- 9) współpraca z pracownikami socjalnymi OPS w celu realizacji pracy socjalnej oraz poradnictwa w zakresie pomocy społecznej.

§ 12

1. Procedura rekrutacji Seniorów odbywa się poprzez:
 - 1) Ogłoszenie o naborze podawane do wiadomości publicznej.
 - 2) Wypełnienie kwestionariusza zgłoszeniowego (Załącznik Nr 1).
 - 3) Dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w Klubie „Senior +” (Załącznik Nr 2).
 - 4) Zaopiniowanie wniosków przez Komisję powołaną przez Dyrektora OPS w Sulęcinie składającą się z przedstawicieli:
 - Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulęcinie - 1 osoba,
 - Urzędu Miejskiego w Sulęcinie - 1 osoba,
 - Uniwersytetu Trzeciego Wieku – partner projektu – 1 osoba,
 - Sulęcińskiej Rady Seniorów – 1 osoba.
 - 5) Przeprowadzenie wywiadu środowiskowego przez pracownika socjalnego OPS.
 - 6) Wydanie decyzji administracyjnej przez Dyrektora OPS.
2. Przyjęcie do Domu następuje na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulęcinie, według kolejności złożonych podań, po uwzględnieniu opinii Komisji i przesłanek do przyznania pobytu w Klubie, w tym:
 - 1) warunki bytowe,
 - 2) kryterium wieku,
 - 3) stan zdrowia,
 - 4) sytuacja rodzinna, samotność.

§ 13

1. Uczestnicy Klubu ponoszą odpłatność za pobyt w wysokości ustalonej przez Dyrektora OPS na wniosek kierownika placówki.
2. Uczestnicy nie ponoszą opłat, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 300% kryterium określonego w ustawie o pomocy społecznej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby zobowiązanej do odpłatności Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulęcinie może częściowo lub całkowicie zwolnić z ponoszenia odpłatności ze względu na przewlekłą chorobę, niepełnosprawność, zdarzenie losowe lub inną trudną sytuację życiową.

Rozdział V
Prawa i obowiązki Seniorów

§ 14

Seniorzy mają prawo do:

1. Korzystania z usług świadczonych przez Klub.
2. Uzyskania stosownej pomocy – w zależności od potrzeb, oczekiwań i możliwości Klubu.
3. Poczucia bezpieczeństwa.
4. Uczestnictwa w podejmowaniu decyzji dotyczących swojej osoby.
5. Współtworzenia planów zajęć.
6. Odmowy uczestnictwa w zajęciach z powodu złego samopoczucia.
7. Korzystania ze sprzętu i wyposażenia znajdującego się w Klubie.
8. Zgłaszania opinii, uwag, skarg i wniosków, z wyłączeniem sytuacji naruszających dobre imię i prawa innych osób.

§ 15

Seniorzy zobowiązani są do:

1. Poszanowania praw i wolności innych osób, w tym zarówno współuczestników jak i pracowników Klubu.
2. Przestrzegania zasad współżycia społecznego.
3. Przyczyniania się do dobrej atmosfery w Klubie w celu prawidłowego jego funkcjonowania.
4. Poszanowania mienia stanowiącego własność Klubu.
5. Przestrzegania porządku i czystości w pomieszczeniach Klubu.
6. Dbania o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny.
7. Współdziałania z personelem w zakresie uczestniczenia w zajęciach oraz w zaspokajaniu swoich potrzeb.
8. Podpisywania list obecności oraz zgłaszania zamiaru opuszczenia Klubu.
9. Powiadamiania pracowników Klubu o dłuższej nieobecności.
10. Przestrzegania przepisów bhp, p/poż. i sanitarnych.
11. Przestrzegania na terenie Klubu zakazu spożywania alkoholu, przebywania pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
12. Przestrzegania zakazu palenia tytoniu na terenie Klubu.
13. Ponoszenia odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione na terenie Klubu bez zabezpieczenia.
14. Ponoszenia odpłatności za pobyt zgodnie z decyzją administracyjną.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§ 16

1. Kierownik Klubu zapoznaje z treścią niniejszego Regulaminu Seniorów i pracowników.
2. Naruszenie przez Seniora przepisów niniejszego Regulaminu może spowodować:
 - 1) udzielenie upomnienia, a w dalszej konsekwencji przy drugim upomnieniu skreślenie z listy osób korzystających z usług Klubu,
 - 2) skreślenie z listy osób korzystających z usług Klubu poprzez uchylene decyzji o możliwości pobytu w Klubie. Uchylene decyzji administracyjnej może nastąpić z urzędu lub na uzasadniony wniosek pozostałych Seniorów.
3. Powyższy dokument znajduje się do wglądu w siedzibie Klubu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.
5. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustaleń.



DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sulęcinie

mgr Andrzej Stefan Zelechowski
specjalista organizacji pomocy społecznej
pracy socjalnej



**OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W SULĘCINIE**

ul. E. Plater 14, 69-200 Sulęcinek
NIP: 5961324491, REGON: 210512370
tel./fax 95 755 2082, e-mail:opssulecin@interia.pl



*Załącznik Nr 1
do Regulaminu Klubu
„Senior +” w Żubrowie*

**Kwestionariusz zgłoszeniowy
dla osób w wieku 60+ ubiegających się o objęcie działaniami
realizowanymi przez Klub „Senior+” w Żubrowie**

Wnioskuje o objęcie mnie działaniami, które realizowane będą w Klubie „Senior+” w Żubrowie.
Informacje podstawowe:

Imię i nazwisko

Data urodzenia

PESEL

Adres zameldowania

Adres zamieszkania

Telefon kontaktowy

Informacje dodatkowe:

1. Jestem osobą nieaktywną zawodowo (właściwie zaznaczyć - X)

- tak
 nie

2. Jestem osobą: (właściwie zaznaczyć - X)

- samodzielną
 zamieszkującą samotnie
 zamieszkującą z rodziną
 wymagającą częściowej opieki lub pomocy
 wymagam dowozu do ośrodka wsparcia

3. Warunki mieszkaniowe (właściwie zaznaczyć - X)

- dobre warunki mieszkaniowe
 przeciętne warunki mieszkaniowe
 złe warunki mieszkaniowe

4. Jestem zainteresowana/y udziałem w: (właściwie zaznaczyć - X)

- spotkaniach z ciekawymi ludźmi z różnych dziedzin
 różnych formach wypoczynku i relaksu
 spotkaniach i imprezach okolicznościowych
 zajęciach rozwijających zdolności i pasję
 zajęciach ruchowych i rozwijających pamięć
 w załatwieniu spraw urzędowych
 organizowanych spotkaniach kulturalnych, seansach filmowych, wystawach, odczytach itp.

Moje umiejętności:

.....
.....
.....
.....

Moje zainteresowania:

.....
.....
.....
.....

Osoba upoważniona do kontaktów:

Imię i nazwisko:.....

Stopień pokrewieństwa:.....

Telefon kontaktowy:.....

Oświadczenia:

1)Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000), na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) dla potrzeb niezbędnych do zakwalifikowania do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Klub „Senior+” w Żubrowie.

2)Oświadczam, że podane przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

3)Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Klubu „Senior+” w Żubrowie i akceptuję jego warunki.

4)Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, że Klub „Senior+” współfinansowany jest ze środków Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025.

5) Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej RODO.

6) Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulęcinie zastrzega sobie możliwość wykorzystania wizerunku Seniora do celów informacyjnych i promocyjnych, pod warunkiem, że zdjęcia lub nagranie było wykonane podczas zajęć, na co Senior wyraża zgodę.

.....
Data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), informujemy, że:

1) **administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulęcinie przy ul. Emilii Plater 14, 69-200 Sulęcín, tel. 957552082, opssulecin@interia.pl.**

2) **inspektorem ochrony danych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sulęcínie przy ul. Emilii Plater 14, 69-200 Sulęcín jest Pani Izabella Iwańska ul. Świebodzińska 3/7 Trzemeszno Lubuskie 69-200 Sulęcín, e-mail: IZAIWANSKA@interia.pl tel. +48601095086**

3) **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach przewidzianych przepisami prawa, głównie na podstawie Ustawy dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zmianami), w związku z art.6 ust. 1 c) i art. 9 ust. 2b) RODO.**

4) **Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, w tym organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, inne podmioty, które na podstawie stosownych umów zawartych z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sulęcínie przetwarzających dane osobowe, dla których administratorem jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulęcínie.**

5) **posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;**

6) **ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;**

7) **podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkiem ubiegania się o świadczenia realizowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulęcínie. Jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.**

8) **Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.**

.....
Data

.....
czytelny podpis

Komisja do zaopiniowania wniosków o przyjęcie do Klubu „Senior +” w Żubrowie w składzie:

1.
2.
3.
4.

dokonała w dniu zaopiniowania wniosku o przyjęcie do Klubu „Senior +” w Żubrowie

Pana/i.....
zam.
.....

OPINIA KOMISJI:

.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji

.....
data

1.
2.
3.